

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения


Брянская область, 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. библиотекой

 А.В. Дадыко

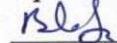
11.05. 2022 г.

ЦМК

общеобразовательных и
технических дисциплин
Протокол № 10

11.05. 2022 г.

Председатель ЦМК:

 В.В. Лопаткин

Зам. директора по
учебной работе:

 Л.Н. Данченко

11.05. 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины.

Разработчик: Живодеров А.Н. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Рецензенты:

Лопаткин В.В. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Будехин В.А. - системный администратор ГБУЗ «Трубчевская центральная районная больница».

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Протокол № 6 от 11.05.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>111</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>32</i>
контрольные работы	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>37</i>
в том числе:	
<i>презентации</i>	<i>9</i>
<i>рефераты</i>	<i>7</i>
<i>доклады</i>	<i>6</i>
<i>индивидуальные задания</i>	<i>4</i>
<i>опорные конспекты</i>	<i>4</i>
<i>домашняя работа</i>	<i>7</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров

-четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития.		1
Раздел 1.	Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	12	
Тема 1.1. Технические средства	Содержание учебного материала	3	
	1 Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доклад «Аппаратное обеспечение ПК»	1	
Тема 1.2. Базовое программное обеспечение	Содержание учебного материала	3	
	1 Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ на выбор ОС.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение «Операционные системы»	1	
Тема 1.3. Программное обеспечение прикладного характера	Содержание учебного материала	6	
	1 Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения.	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доклад «Прикладное программное обеспечение»	2	
Раздел 2.	Программный сервис ПК	18	
Тема 2.1. Работа с файлами	Содержание учебного материала	6	
	1 Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Антивирусные программы».	2	
Тема 2.2. Работа с накопителями информации	Содержание учебного материала	3	
	1 Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	1	

	Доклад «Виды накопителей информации».		
Тема 2.3. Подключение к локальной сети	Содержание учебного материала	3	
	1 Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доклад «Типы сетей»	1	
Тема 2.4. Подключение к глобальной сети Internet	Содержание учебного материала	3	
	1 Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение «Всемирная сеть WWW».	1	
Тема 2.5. Защита файлов и управление доступом к ним	Содержание учебного материала	3	
	1 Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Меры обеспечения компьютерной безопасности»	1	
Раздел 3.	Технологии сбора информации	21	
Тема 3.1. Классификация типов информации	Содержание учебного материала	3	
	1 Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные».	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доклад «Экономическая информация».	1	
Тема 3.2. Поиск информации	Содержание учебного материала	6	
	1 Поиск информации. Программы поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных.	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Поиск информации в глобальной сети Internet Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.2 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение «Поиск информации на накопителях»	2	
Тема 3.3. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	Содержание учебного материала	6	
	1 Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов.	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.3 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сканирование рисунков и фотографий, сканирование и распознавание текста	2	
Тема 3.4. Ввод информации с внешних компьютерных носителей	Содержание учебного материала	3	
	1 Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доклад «Типы внешних компьютерных носителей информации»	1	

Тема 3.5. Ввод информации с других устройств	Содержание учебного материала	3	
	1 Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение «Устройства–источники информации, имеющие цифровой выход», «Стандарты цифровых выходов»	1	
Раздел 4.	Технологии обработки и преобразования информации	45	
Тема 4.1 Перевод текстов	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
	1 Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения		
Тема 4.2. Профессиональное использование MS Office	Содержание учебного материала	21	
	1 Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	4	2
	2 Приложения Microsoft Office (Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия	10	
	1 Профессиональная работа с программой MS Word		
	2 Профессиональная работа с программой MS Excel		
	3 Профессиональная работа с программой MS Access		
	4 Профессиональная работа с программой MS Power Point		
	5 Профессиональная работа с программой MS Internet Explorer		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.2 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Текстовые редакторы» Реферат «Программы-браузеры» Презентация «Прикладное программное обеспечение» Создание базы данных своей учебной группы	7	
Тема 4.3. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	10	
	1 Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности	2	2
	Практические занятия	4	
	1 Создание сложных документов слиянием данных различных типов. 2 Создание презентации специальности с использованием мультимедийной технологии.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Создание мультимедиа приложений о специальности. Сообщение «Аппаратные средства мультимедиа». Доклад «Программные пакеты для обработки изображений».	4	
Тема 4.4. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала	13	
	1 Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.	2	2
	Практические занятия	6	
	1 Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант плюс» 2 Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант плюс» 3 Работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант плюс». Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант плюс»		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	5	

	Презентация «Пакеты прикладных программ» Доклад «Справочно-правовая система «Консультант плюс»»		
Раздел 5.	Представление информации	12	
Тема 5.1 Печать документов	Содержание учебного материала	3	
	1 Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Изготовление графических материалов с помощью плоттеров.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Презентация «Принтеры. Виды принтеров» Доклад «Плоттеры и их назначение»	1	
Тема 5.2 Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ	Содержание учебного материала	3	
	1 Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доклад «Типы устройств для аудио и видео отображения» Сообщение «Программно-аппаратное обеспечение для аудио и видео отображения информации»	1	
Тема 5.3 Использование Internet и ее служб	Содержание учебного материала	6	
	1 Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайн-справочники.	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5.3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Службы Internet» Доклад «Программы-браузеры»	2	
Диф зачет			
Всего:		111	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

Компьютерный класс (15 компьютеров) с лицензионным программным обеспечением.

Технические средства обучения:

- Мультимедийный проектор Zenith LX 1700;
- Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz, 1024 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW, монитор BENQ E910.
- Intel Core (TM) i3-3225 3.3 Ghz, 4048 Mb DDR3, HDD 500 Gb, DVD/RW, монитор ViewSonic VX2210MH-LED;
- Лазерный принтер Xerox Phaser 3120;
- Матричный принтер Epson LX 300+;
- Сканер Scan Lide 200;
- локальная сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Синаторов С.В. – «Информационные технологии» - М.: Форум - Инфра-М, 2020.
2. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. «Информационные технологии» - М.: Форум - Инфра-М, 2021.
3. Практикум по Microsoft Office-Л.В. Кравченко-М.: «Форум»: НИЦ ИНФРА-М, 2020.
4. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности – Михеева Е.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.
2. Пакеты прикладных программ – Фуфаев Э.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – Михеева Е.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.
4. Практикум по информатике. Учебное пособие – Могилев А.В. – М.: Академия, 2020.
5. Федотова Е.Л. – «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2020.
6. Филимонова Е.В. – Информационные технологии в профессиональной деятельности – Ростов н/Д: Феникс, 2021.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информио»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
6. ИС "Единое окно"
7. eLIBRARY.RU
8. Bgsha.com - Научный журнал «Вестник Брянской ГСХА» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA/>
9. Intuit.ru – Интуит – Национальный открытый университет - [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: www.intuit.ru/ Дата обращения: 28.03.2017
10. <http://technologies.su> – Информационные технологии – [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://technologies.su/multimedia-tehnologii/>

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий. В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения практических работ - анализ производственных ситуаций - оценка выполнения самостоятельной работы
<p>Знания:</p>	
<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
<p>назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование, индивидуальный опрос - доклады, презентации, рефераты
<p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
<p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование, индивидуальный опрос - доклады, презентации, рефераты
<p>технологии поиска информации в Интернет;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
<p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	- устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
основные понятия автоматизированной обработки информации	- тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений - доклады, презентации, рефераты
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	- устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	- устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений